

Положение
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Смоленская государственная
сельскохозяйственная академия» к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.12. Настоящий порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Академия) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащийся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.13. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника.

Исключения составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.14. Под коррупционным правонарушением применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает в комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный в комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.2. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Академии заказным письмом с уведомлением.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Академии к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ректора и печатью Академии.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего

уведомление.

4.9. На уведомление ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.13. После регистрации уведомления в журнале, ректору Академии сообщают о факте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

17. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

17.1. В течение трех рабочих дней ректор Академии рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и передает все поступившие к нему материалы комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА и определяет комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

17.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются ректору Академии в форме письменного заключения.

17.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, ректор Академии направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

17.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения работника
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Смоленская государственная
сельскохозяйственная академия» к совершению коррупционных правонарушений

Ректору ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от _____
(должность, фио, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с

исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

